



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ОКРЪЖНА ПРОКУРАТУРА БЛАГОЕВГРАД

ЗАПОВЕД № 923

гр.Благоевград, 21.09.2016 година

Заличено съгл. чл. 23, във вр. с чл. 2 от ЗЗЛД – административен ръководител-окръжен прокурор на Окръжна прокуратура /ОП/ гр.Благоевград, в изпълнение на заповед РД-04-230/21.06.2016 г. на главния прокурор на Република България и на основание чл. 140, ал.1, т.1 от Закона за съдебната власт и чл.17 от Вътрешни правила за реда за предоставяне на достъп до обществена информация и за повторно използване на информация от обществения сектор в Прокуратурата на Република България, утвърдени със заповед № РД-02-13 от 21.06.2016 г. на главния прокурор на Република България,

ЗАПОВЯДВАМ:

1. Утвърждавам Вътрешни правила за реда за предоставяне на достъп до обществена информация и повторно използване на информация от обществения сектор в Окръжна прокуратура гр. Благоевград /Правилата/.

2. Правилата влизат в сила от 01.10.2016 г.

3. Определям прокурор Заличено съгл. чл. 23, във вр. с чл. 2 от ЗЗЛД за лице, което: да изготвя и представя на административни Заличено съгл. чл. 23, във вр. с чл. 2 от ЗЗЛД ановища по постъпилите заявления, проекти на отговори, решения и уведомления по ЗДОИ, до два работни дни преди изтичане на срокове по чл.11, чл.12 и чл.23 от Правилата; да публикува и актуализира информация за целите на ЗДОИ на Официалния информационен сайт /ОИС/ на ОП гр.Благоевград в срокове по чл.6, ал.8 от Правилата.

4. Определям главен специалист – административна дейност Заличено съгл. чл. 23, във вр. с чл. 2 от ЗЗЛД заместващия я съдебен служител или друго изрично определено от административния ръководител съдебен служител за длъжностно лице, което:

4.1 Регистрира заявленията за достъп до обществена информация и протоколите за устни запитвания в Унифицираната информационна система на ПРБ, съгласно чл.10, ал.3 от Правилата.

4.2 Води и поддържа регистър на заявленията за достъп до обществена информация и протоколите за устни запитвания, в който да вписва: входящ номер на заявлението/протокола; трите имена/наименование и седалище и адрес за кореспонденция със заявителя; кратко описание на исканата информация; предпочитана форма за предоставяне на достъпа до исканата информация; досъдебно производство/преписка, по която се иска достъпа до обществената информация; резултат; дата на отговора; забележки.

4.3 Води и съхранява досие на хартиен носител по всяко постъпило заявление или устно запитване, което съдържа всички документи, изготвени във връзка с поискания достъп до обществена информация, включително решенията по чл. 28 ал. 2 и уведомленията по чл. 33 от Закона за достъп до обществена информация /ЗДОИ/.

4.4 Предоставя на заявителите решения за достъп до исканата обществена информация, връчва решения за отказ за достъп до обществена информация и уведомленията за липса на исканата информация при спазване на чл. 35 и чл. 39 от ЗДОИ.

5. Настоящата заповед и Правилата, ведно с приложенията към тях, както и нормативите за разходите за предоставяне на обществена информация да се публикуват на ОИС и на Ведомствения информационен сайт на ОП гр.Благоевград.

6. Отменям заповед №131 от 17.02.2016 г. на административния ръководител на ОП гр. Благоевград и заповед №216 от 18.03.2013 г. на и.ф. административен ръководител на ОП гр.Благоевград.

7. Контрол по изпълнението на заповедта възлагам зам. административния ръководител - зам. окръжен прокурор в ОП гр.Благоевград

Заличено съгл. чл. 23, във вр. с чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено съгл. чл. 23, във вр. с чл. 2 от ЗЗЛД

Препис от заповедта и Правилата да се връчат на длъжностните лица по т.3, т.4 и т.7, за сведение и изпълнение.

Сканирани електронни копия на заповедта и Правилата да се изпратят на всички магистрати и съдебни служители в ОП гр.Благоевград, за сведение чрез електронна поща.

**АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ-
ОКРЪЖЕН ПРОКУРОР:**

Заличено
съгл. чл. 23,
във вр. с чл.
2 от ЗЗЛД



Заличено съгл. чл. 23, във вр.
с чл. 2 от ЗЗЛД